



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 181 (XXV) — Nr. 744

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 2 decembrie 2013

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE			
320.			
— Lege privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2013 pentru completarea anexei nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 41/1994 privind autorizarea plății cotațiilor la organizațiile internaționale interguvernamentale la care România este parte, precum și pentru aprobarea plății unei contribuții financiare la organisme internaționale.....	2		
924.			
— Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2013 pentru completarea anexei nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 41/1994 privind autorizarea plății cotațiilor la organizațiile internaționale interguvernamentale la care România este parte, precum și pentru aprobarea plății unei contribuții financiare la organisme internaționale	2		
★			
321.			
— Lege pentru modificarea alin. (7) al art. 45 din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor	3		
925.			
— Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea alin. (7) al art. 45 din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor	3		
★			
323.			
— Lege pentru majorarea capitalului autorizat deținut de România la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în conformitate cu Rezoluția nr. 612/2011 privind „Majorarea selectivă a capitalului autorizat pentru întărirea puterii de vot și a participării țărilor aflate în tranziție și a celor în curs de dezvoltare”, adoptată de Consiliul Guvernatorilor BIRD, și, respectiv, în conformitate cu Rezoluția nr. 613/2011 privind „Majorarea generală de capital 2010”, adoptată de Consiliul Guvernatorilor BIRD		927.	
		— Decret privind promulgarea Legii pentru majorarea capitalului autorizat deținut de România la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în conformitate cu Rezoluția nr. 612/2011 privind „Majorarea selectivă a capitalului autorizat pentru întărirea puterii de vot și a participării țărilor aflate în tranziție și a celor în curs de dezvoltare”, adoptată de Consiliul Guvernatorilor BIRD, și, respectiv, în conformitate cu Rezoluția nr. 613/2011 privind „Majorarea generală de capital 2010”, adoptată de Consiliul Guvernatorilor BIRD	4
★			
		929.	
		— Decret privind conferirea unor medalii	5
HOTĂRĂRI ALE SENATULUI			
		70.	
		— Hotărâre privind contul de execuție a bugetului Senatului României pe anul 2012	5–9
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
		5.455.	
		— Ordin al ministrului educației naționale pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar.....	10–16

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2013 pentru completarea anexei nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 41/1994 privind autorizarea plății cotizațiilor la organizațiile internaționale interguvernamentale la care România este parte, precum și pentru aprobarea plății unei contribuții financiare la organisme internaționale

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța Guvernului nr. 24 din 14 august 2013 pentru completarea anexei nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 41/1994 privind autorizarea plății cotizațiilor la organizațiile internaționale interguvernamentale la care România este parte, precum și pentru aprobarea plății unei contribuții financiare la organisme internaționale, adoptată în temeiul art. 1 pct. I.8 din Legea nr. 182/2013 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 534 din 23 august 2013, cu următoarele modificări și completări:

1. La articolul II, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) În anul 2013, contribuția României la Agenția Internațională ISMN de la Berlin este de 1.175 euro, reprezentând:

- a) contribuția restantă aferentă anului 2009, în cuantum de 250 euro;
- b) contribuția restantă aferentă anului 2010, în cuantum de 250 euro;
- c) contribuția restantă aferentă anului 2011, în cuantum de 225 euro;
- d) contribuția restantă aferentă anului 2012, în cuantum de 225 euro;
- e) contribuția aferentă anului 2013, în cuantum de 225 euro.”

2. La articolul II, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Plata cotizației anuale a părții române și a restanțelor aferente, care decurg din calitatea României de membru al Agenției Internaționale ISMN de la Berlin, se face din bugetul Bibliotecii Naționale a României, instituție publică finanțată din venituri proprii și subvenții alocate de la bugetul de stat.”

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA

PREȘEDINTELE SENATULUI
GEORGE-CRIN LAURENȚIU ANTONESCU

București, 28 noiembrie 2013.
Nr. 320.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2013 pentru completarea anexei nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 41/1994 privind autorizarea plății cotizațiilor la organizațiile internaționale interguvernamentale la care România este parte, precum și pentru aprobarea plății unei contribuții financiare la organisme internaționale

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 24/2013 pentru completarea anexei nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 41/1994 privind autorizarea plății cotizațiilor la organizațiile internaționale interguvernamentale la care România este parte, precum și pentru aprobarea plății unei contribuții financiare la organisme internaționale și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 27 noiembrie 2013.
Nr. 924.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR **SENATUL**

LEGE
pentru modificarea alin. (7) al art. 45 din Legea nr. 96/2006
privind Statutul deputaților și al senatorilor

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Alineatul (7) al articolului 45 din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 459 din 25 iulie 2013, cu modificările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) Beneficiază, pe toată durata mandatului, de drepturile de transport prevăzute la alin. (1), (4), (6) și deputații și senatorii care efectuează deplasări în țară, ca urmare a hotărârilor birourilor permanente ale celor două Camere, deciziei președintelui Camerei Deputaților și, respectiv, Senatului, a liderilor de grup și a președinților comisiilor parlamentare, pentru activități legate de exercitarea mandatului.”

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 65 alin. (2) și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
CRISTIAN-SORIN DUMITRESCU

București, 28 noiembrie 2013.
Nr. 321.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET
privind promulgarea Legii pentru modificarea alin. (7)
al art. 45 din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților
și al senatorilor

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru modificarea alin. (7) al art. 45 din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 27 noiembrie 2013.
Nr. 925.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

pentru majorarea capitalului autorizat deținut de România la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în conformitate cu Rezoluția nr. 612/2011 privind „Majorarea selectivă a capitalului autorizat pentru întărirea puterii de vot și a participării țărilor aflate în tranziție și a celor în curs de dezvoltare”, adoptată de Consiliul Guvernatorilor BIRD, și, respectiv, în conformitate cu Rezoluția nr. 613/2011 privind „Majorarea generală de capital 2010”, adoptată de Consiliul Guvernatorilor BIRD

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. 1. — Se aprobă majorarea capitalului deținut de România în calitate de membru la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare cu 1.407 acțiuni, în valoare de 169.733.445 dolari SUA, în conformitate cu prevederile Rezoluției nr. 612/2011 privind „Majorarea selectivă a capitalului autorizat pentru întărirea puterii de vot și a participării țărilor aflate în tranziție și a celor în curs de dezvoltare”, adoptată de Consiliul Guvernatorilor Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare la data de 16 martie 2011. Valoarea capitalului vărsat este de 10.184.006,70 dolari SUA și se achită până la data de 16 martie 2015, astfel: suma de 1.018.400,67 dolari SUA se plătește prin virament și suma de 9.165.606,03 dolari SUA, prin bilet la ordin denominat în lei.

Art. 2. — Se aprobă majorarea capitalului deținut de România în calitate de membru la Banca Internațională pentru

Reconstrucție și Dezvoltare cu 1.448 acțiuni, în valoare de 174.679.480 dolari SUA, în conformitate cu prevederile Rezoluției nr. 613/2011 privind „Majorarea generală de capital 2010”, adoptată de Consiliul Guvernatorilor Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare la data de 16 martie 2011. Valoarea capitalului vărsat este de 10.480.768,80 dolari SUA și se achită până la data de 16 martie 2016, astfel: suma de 1.048.076,88 dolari SUA se plătește prin virament și suma de 9.432.691,92 dolari SUA, prin bilet la ordin denominat în lei.

Art. 3. — Plata acțiunilor subscrise în conformitate cu prevederile Rezoluției nr. 612/2011 și Rezoluției nr. 613/2011 se asigură de la bugetul de stat, prin Ministerul Finanțelor Publice — Acțiuni generale, aferent anului 2015 pentru majorarea selectivă a capitalului și, respectiv, aferent anului 2016 pentru majorarea generală de capital.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA

PREȘEDINTELE SENATULUI
GEORGE-CRIN LAURENȚIU ANTONESCU

București, 28 noiembrie 2013.
Nr. 323.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru majorarea capitalului autorizat deținut de România la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în conformitate cu Rezoluția nr. 612/2011 privind „Majorarea selectivă a capitalului autorizat pentru întărirea puterii de vot și a participării țărilor aflate în tranziție și a celor în curs de dezvoltare”, adoptată de Consiliul Guvernatorilor BIRD, și, respectiv, în conformitate cu Rezoluția nr. 613/2011 privind „Majorarea generală de capital 2010”, adoptată de Consiliul Guvernatorilor BIRD

În temeiul prevederilor art.77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru majorarea capitalului autorizat deținut de România la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în conformitate cu Rezoluția nr. 612/2011 privind „Majorarea selectivă a capitalului autorizat pentru întărirea puterii de vot și a participării țărilor aflate în tranziție și a celor în curs de dezvoltare”, adoptată de Consiliul Guvernatorilor BIRD, și, respectiv, în conformitate cu Rezoluția nr. 613/2011 privind „Majorarea generală de capital 2010”, adoptată de Consiliul Guvernatorilor BIRD, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 27 noiembrie 2013.
Nr. 927.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind conferirea unor medalii**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 9 lit. B și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 517/2003 privind conferirea decorațiilor de război, având în vedere propunerea ministrului apărării naționale, în semn de apreciere pentru profesionalismul și curajul excepțional dovedite pe timpul executării misiunilor în Teatrul de operații din Afganistan,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se conferă Medalia *Bărbăție și Credință* clasa a II-a, cu însemn de război, pentru militari:

- caporalului clasa a III-a Dăscălescu Marian Paul-Mihai;
- caporalului clasa a III-a Mihăianu Gheorghe Iulian.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

București, 28 noiembrie 2013.
Nr. 929.

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRÂRE**privind contul de execuție a bugetului Senatului României
pe anul 2012**

În temeiul prevederilor art. 64 alin. (1) și ale art. 67 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 36 alin. (1) lit. I) și ale art. 204 alin. (1) din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, cu modificările și completările ulterioare,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă contul de execuție a bugetului Senatului României pe anul 2012, conform datelor cuprinse în anexele nr. 1 și 2 și în Raportul privind execuția bugetului Senatului României la 31 decembrie 2012*), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 27 noiembrie 2013, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
CRISTIAN-SORIN DUMITRESCU

București, 27 noiembrie 2013.
Nr. 70.

*) Raportul privind execuția bugetului Senatului României la 31 decembrie 2012 se comunică celor interesați.

SENATUL ROMÂNIEI

Contul de execuție a bugetului pe anul 2012
(sume alocate din bugetul de stat)

-LEI-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Plăți efectuate	%
		Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale definitive		
A	B	1	2	3	4=3/2*100
CHELTUIELI - BUGET DE STAT	5001	85.140.000	84.672.000	84.160.899	99,40
CHELTUIELI CURENTE	5001.01	83.210.000	83.329.000	82.853.566	99,43
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚ.EXTERNE	5101	84.421.000	84.654.000	84.143.221	99,40
CHELTUIELI CURENTE	01	82.491.000	83.311.000	82.835.888	99,43
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	60.602.000	62.602.000	62.405.951	99,69
Cheltuieli salariale în bani, din care:	10.01	51.251.000	53.052.000	52.901.634	99,72
- salarii de bază	10.01.01	30.740.000	32.257.000	32.152.671	99,68
- sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	1.634.000	1.330.000	1.314.314	98,82
- indemniz. plătite unor pers. din afara unit.	10.01.12	650.000	880.000	876.897	99,65
- indemnizații de delegare	10.01.13	18.177.000	17.400.000	17.375.278	99,86
- alte drepturi salariale în bani	10.01.30	50.000	1.185.000	1.182.474	99,79
Cheltuieli salariale în natură	10.02	30.000	30.000	0	0,00
- Locuință de serviciu folosită de salariat	10.02.04	30.000	30.000	0	0,00
Contribuții	10.03	9.321.000	9.520.000	9.504.317	99,84
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	6.900.000	7.185.000	7.181.450	99,95
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	160.000	165.000	163.665	99,19
Contribuții de asig.sociale de sănătate	10.03.03	1.870.000	1.800.000	1.795.33	99,74
Contribuții de asigurări pentru accid. de muncă și boli profesionale	10.03.04	55.000	55.000	51.779	94,14
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	336.000	315.000	312.090	99,08
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	19.428.000	18.500.000	18.269.338	98,75
Bunuri și servicii	20.01	5.726.000	5.630.000	5.503.194	97,75
-Furnituri de birou	20.01.01	103.000	117.000	116.525	99,59
- Materiale pentru curățenie	20.01.02	93.000	117.000	116.289	99,39
- Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1.600.000	1.553.000	1.527.666	98,37
- Apă, canal și salubritate	20.01.04	300.000	277.000	274.120	98,96
-Carburanți și lubrifianți	20.01.05	1.709.000	1.996.000	1.937.092	97,05
- Piese de schimb	20.01.06	124.000	156.000	155.397	99,61
- Transport	20.01.07	6.000	0	0	0,00

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Plăți efectuate	%
		Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale definitive		
A	B	1	2	3	4=3/2*100
- Poștă, telecom.,radio,Tv, Internet	20.01.08	700.000	414.000	377.628	91,21
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	721.000	670.000	668.932	99,84
- Alte bunuri și serv.pt.întreținere și funcționare	20.01.30	370.000	330.000	329.545	99,86
Reparații curente	20.02	546.000	671.000	668.231	99,59
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	21.000	399.000	398.879	99,97
- Alte obiecte de inventar	20.05.30	21.000	399.000	398.879	99,97
Deplasări, detașări, transferări	20.06	11.749.000	10.600.000	10.515.804	99,21
- Deplasări interne, detașări,transferări	20.06.01	10.249.000	9.788.000	9.704.481	99,15
- Deplasări în străinătate	20.06.02	1.500.000	812.000	811.323	99,92
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	163.000	213.000	206.183	96,80
Consultanță și expertiză	20.12	2.000	0	0	0,00
Pregătire profesională	20.13	7.000	2.000	1.752	87,60
Protecția muncii	20.14	90.000	17.000	16.412	96,54
Alte cheltuieli	20.30	1.124.000	968.000	958.883	99,06
- Protocol și reprezentare	20.30.02	480.000	365.000	361.017	98,91
- Prime de asigurare non-viață	20.30.03	309.000	250.000	249.317	99,73
- Fondul Președintelui	20.30.07	200.000	183.000	182.703	99,84
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	135.000	170.000	165.846	97,56
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	1.394.000	1.077.000	1.037.194	96,30
Transferuri curente	51.01	1.394.000	1.077.000	1.037.194	96,30
-Transferuri către instituții publice	51.01.01	1.394.000	1.077.000	1.037.194	96,30
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	1.067.000	1.132.000	1.123.405	99,24
Transferuri curente în străinătate	55.02	1.067.000	1.132.000	1.123.405	99,24
- Contribuții și cotizații la organisme internaționale	55.02.01	1.067.000	1.132.000	1.123.405	99,24
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	1.930.000	1.343.000	1.307.333	97,34
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	1.930.000	1.343.000	1.307.333	97,34
Active fixe	71.01	1.900.000	1.343.000	1.307.333	97,34
Construcții	71.01.01	1.540.000	1.303.000	1.272.182	97,63
- Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	300.000	0	0	0,00
-Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	20.000	5.000	4.301	86,02
-Alte active fixe	71.01.30	40.000	35.000	30.850	88,14

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Plăți efectuate	%
		Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale definitive		
A	B	1	2	3	4=3/2*100
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	30.000	0	0	0,00
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	6801	719.000	18.000	17.678	98,21
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	719.000	18.000	17.678	98,21
Ajutoare sociale	57.02	719.000	18.000	17.678	98,21
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	719.000	18.000	17.678	98,21

ANEXA Nr. 2*)

SENATUL ROMÂNIEI

Contul de execuție a bugetului pe anul 2012
(sume alocate pentru activități finanțate integral din venituri proprii)

- LEI-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Încasări realizate/ Plăți efectuate	%
		Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale definitive		
A	B	1	2	3	4=3/2*100
VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	0001.10	150.000	345.000	296.037	85,81
I. VENITURI CURENTE	0002.10	150.000	345.000	296.037	85,81
C. VENITURI NEFISCALE	2900.10	150.000	345.000	296.037	85,81
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	3300.10	150.000	345.000	296.037	85,81
VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI	3310	150.000	345.000	296.037	85,81
Venituri din prestări servicii	3310.08	150.000	300.000	287.758	95,92
Alte venituri din prestări servicii și alte activități	3310.50	0	45.000	8.279	18,40
VENITURI PROPRII -TOTAL CHELTUIELI	5010	170.000	410.000	120.536	29,40
CHELTUIELI CURENTE	5010.01	167.000	407.000	120.046	29,50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	70.000	110.000	39.748	36,13
Cheltuieli salariale în bani, din care:	10.01	60.000	90.000	31.621	35,13
- Salarii de bază	10.01.01	23.000	43.000	27.777	64,60
- Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	2.000	7.000	1.776	0,00
- Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	35.000	40.000	2.068	0,00
- Contribuții	10.03	10.000	20.000	8.127	40,64
- Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	5.000	7.000	6.147	87,81
- Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1.000	3.000	147	4,90

*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Încasări realizate/ Plăți efectuate	%
		Prevederi anuale inițiale	Prevederi anuale definitive		
A	B	1	2	3	4=3/2*100
- Contribuții de asig.sociale de sănătate	10.03.03	2.000	4.000	1.537	38,43
- Contribuții de asigurări pt. accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1.000	3.000	45	1,50
- Contribuții pt.concedii și indemnizații	10.03.06	1.000	3.000	251	8,37
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	97.000	297.000	80.298	27,04
Bunuri și servicii	20.01	65.000	185.000	74.433	40,23
-Furnituri de birou	20.01.01	9.000	19.000	6.373	33,54
-Materiale pentru curățenie	20.01.02	8.000	13.000	1.145	8,81
- Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	24.000	89.000	57.206	64,28
- Apă, canal și salubritate	20.01.04	12.000	17.000	5.231	30,77
- Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	20.01.09	6.000	36.000	155	0,43
-Alte bunuri și serv. pt. întreținere și funcționare	20.01.30	6.000	11.000	4.323	39,30
Reparații curente	20.02	2.000	2.000	0	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1.000	16.000	2.395	14,97
- Alte obiecte de inventar	20.05.30	1.000	16.000	2.395	14,97
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	5.000	40.000	2.692	6,73
Consultanță și expertiză	20.12	4.000	9.000	0	0,00
Pregătire profesională	20.13	2.000	14.000	0	0,00
Alte cheltuieli	20.30	18.000	31.000	778	2,51
- Reclamă și publicitate	20.30.01	12.000	15.000	0	0,00
- Protocol și reprezentare	20.30.02	4.000	9.000	583	6,48
-Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	2.000	7.000	195	2,79
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	3.000	3.000	490	16,33
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	3.000	3.000	490	16,33
Active fixe	71.01	3.000	3.000	490	16,33
- Construcții	71.01.01	0	0	0	0,00
- Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0	0	0	0,00
-Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	2.000	2.000	0	0,00
-Alte active fixe	71.01.30	1.000	1.000	490	49,00
Reparații capitale aferente activ. fixe	71.03	0	0	0	0,00

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar

În baza prevederilor art. 264 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia și criteriile privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.211/2012 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I,

nr. 17 din 9 ianuarie 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară națională din Ministerul Educației Naționale, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Remus Pricopie

București, 12 noiembrie 2013.
Nr. 5.455.

ANEXĂ

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar

CAPITOLUL I

Acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar în anul școlar 2013—2014

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prin *unități de învățământ*, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

(2) De gradăție de merit beneficiază personalul didactic calificat care desfășoară activități didactice de predare.

Art. 2. — (1) Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice existente la nivelul inspectoratului școlar se scade numărul de gradații acordate personalului didactic, aflate în plată, având în vedere că gradăția de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții publice.

(2) În situația în care personalului didactic și celui de conducere, inclusiv celui din cluburile sportive școlare și din palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor i se modifică locul de muncă, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradăția de merit.

(3) Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradăției de merit detașat în alt județ/municipiul București își păstrează gradăția de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Cadrele didactice beneficiare ale gradăției de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradăția de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

(5) La solicitarea unității/instituției de învățământ preuniversitar în care cadrul didactic beneficiar al gradăției de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă gradăție de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (1).

Art. 3. — Gradăția de merit se atribuie pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2014.

Art. 4. — (1) Personalul didactic din învățământ care a beneficiat de gradăție de merit până la 31 august 2014 poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradăție de merit de la încetarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată în vederea pensionării.

(3) Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de

1 septembrie 2014, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit, pe perioada menținerii ca titular în învățământul preuniversitar, până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit.

SECȚIUNEA a 2-a

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

Art. 5. — (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic și de conducere din învățământul preuniversitar cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza județeană/a municipiului București, interjudețeană, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2009—31 august 2013, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;

b) personalul didactic și de conducere de la centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică și centrele de excelență angajat cu contract individual de muncă, cu o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza județeană/a municipiului București, interjudețeană, națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2009—31 august 2013, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;

c) personalul didactic și de conducere de la cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, precum și cel de la Palatul Național al Copiilor angajat cu contract individual de muncă, cu o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolărilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza județeană/a municipiului București, interjudețeană, faza națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2009—31 august 2013, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării.

(2) Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2009—31 august 2013 au îndeplinit și funcții de conducere pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, fie ca personal didactic de predare. În această situație, își exprimă opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului, prezintă calificativul anual acordat pentru activitatea corespunzătoare funcției îndeplinite în anul școlar respectiv, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

(3) Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Criterii pentru acordarea gradației de merit

Art. 6. — Inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2009—31 august 2013.

Fișa în baza căreia se realizează evaluarea se elaborează, ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, de inspectoratul școlar și de Ministerul Educației Naționale pentru personalul didactic de predare și de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar, palatele și cluburile copiilor, cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnate ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă — ponderea 80%:

a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolărilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional;

b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ;

c) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale la faza județeană/interjudețeană/națională/internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației Naționale;

d) performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborate de Ministerul Educației Naționale, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale;

e) pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale;

f) organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adeverințe;

g) activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorat de specialitate sau cu elevi cu dificultăți de învățare, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

h) activitatea desfășurată în vederea realizării echității în educație (activități de remediere școlară și de educație incluzivă, organizarea unor programe de educație a părinților recunoscute la nivel județean/național, avizate de inspectoratul școlar);

i) activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar;

j) activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;

k) crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale.

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială — ponderea 10%:

a) elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de

Ministerul Educației Naționale, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar;

b) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN;

c) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN;

d) activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic;

e) activitatea desfășurată, în urma solicitării Ministerului Educației Naționale, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ și în comisiile naționale de specialitate/control.

3. Criteriul privind participarea la proiecte — ponderea 5%:

a) proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;

b) proiecte elaborate și implementate în baza prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.486/2011*), materializate prin raportul de activitate și portofoliul personal.

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională — ponderea 5%:

a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;

b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.

Art. 7. — (1) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice ținând seama de ponderea criteriilor 1—4 prevăzute la art. 6, cu excepția personalului de conducere din unitățile de învățământ, pentru care ponderea criteriilor este următoarea:

1. criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă — ponderea 20%;

2. criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială — ponderea 30%;

3. criteriul privind participarea la proiecte — ponderea 10%;

4. criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe — ponderea 40%.

Documentele doveditoare se referă la propria activitate, nu la activitatea colectivului de cadre didactice din unitatea de învățământ.

(2) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă specifică fiecărei categorii de candidați:

a) educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;

b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;

c) profesori;

d) maștri-instructori/profesori pentru instruire practică;

e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, din învățământul special;

f) personal didactic de conducere din unitățile de învățământ.

(3) Stabilirea punctajului și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor și ponderilor prevăzute la art. 6 și la alin. (1) al prezentului articol, comisia paritară poate stabili și alte subcriterii și/sau activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor de discipline non-lingvistice sau profesor documentarist în liceele cu secții bilingve francofone).

(4) Pentru personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, grilele de punctaj, ținând seama de ponderea criteriilor 1—4 prevăzute la art. 6, se stabilesc potrivit precizărilor Ministerului Educației Naționale.

SECȚIUNEA a 4-a

Procedura de acordare a gradației de merit

Art. 8. — (1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în următoarea componență:

a) președinte — un inspector școlar general adjunct;

b) secretar — un referent de la compartimentul salarizare, normare;

c) membri — inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de experți ai inspectoratului școlar.

(2) Pentru Palatul Național al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit este formată din:

a) președinte — un inspector din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației Naționale;

b) secretar — un inspector din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației Naționale;

c) membri — inspectori școlari/metodiști din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(3) Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor nu viciază procedura.

*) Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.486/2011 a fost abrogat prin art. 2 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.211/2013 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 17 din 9 ianuarie 2013.

Art. 9. — (1) Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ în care a funcționat în perioada 1 septembrie 2009 — 31 august 2013 dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, care cuprinde:

a) Opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) fișa de (auto)evaluare elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

c) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2009—31 august 2013;

d) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4;

e) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis.

În cazul în care candidatul este pretransferat, acesta își depune dosarul la unitatea de învățământ preuniversitar de stat unde este titular la data depunerii dosarului.

În situația în care candidatul este detașat în alt județ/municipiul București, acesta poate depune dosarul la unitatea de învățământ preuniversitar de stat unde funcționează la data depunerii dosarului sau la unitatea/instituția de învățământ preuniversitar de stat unde este titular. Plata gradației de merit încetează pentru candidatul care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ.

Cadrele didactice angajate cu contract de muncă pe perioadă determinată depun documentele menționate anterior la conducerea unității de învățământ la care sunt încadrate la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

(2) Candidatul își prezintă raportul de autoevaluare în plenum consiliului profesoral. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

(3) Directorul unității de învățământ/conexe depune la secretariatul/registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate la alin. (1), o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificate „conform cu originalul”, și declarația pe propria răspundere, conform anexei nr. 5.

(4) În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare. Membrii consiliului consultativ își asumă prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat se găsește în anexa nr. 3. Inspectorul școlar care coordonează disciplina

completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.

(5) Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește raportul de (auto)evaluare, procesul-verbal al ședinței consiliului profesoral, precum și raportul motivat al inspectorului școlar care coordonează disciplina, pe care le examinează, stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare, și întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(6) În consiliul de administrație al inspectoratului școlar președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

(7) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, și o afișează la inspectoratul școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit din cadrul Ministerului Educației Naționale aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației Naționale conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 10. — (1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1. Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general, este formată din:

a) președinte — inspectorul școlar general; pentru Palatul Național al Copiilor — director din Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții din cadrul Ministerului Educației Naționale;

b) secretar — un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară; pentru Palatul Național al Copiilor — un reprezentant al Direcției generale economic, finanțe, resurse umane din cadrul Ministerului Educației Naționale;

c) membri — consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, alții decât cei care au evaluat inițial dosarele; pentru Palatul Național al Copiilor — inspectori din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții și un consilier juridic al Direcției generale juridic din Ministerul Educației Naționale, alții decât cei care au făcut parte din comisia de evaluare a dosarelor.

(2) Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în fișa de (auto)evaluare și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(3) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — (1) Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar hotărâște ponderea pe categorii de personal (didactic de predare/funcții de conducere), precum și pe discipline de

învățământ, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1).

(2) Numărul de locuri repartizate pe posturi și discipline se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Consiliul de administrație aprobă lista candidaților întocmită pe posturi și discipline, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/funcții de conducere din unități de învățământ.

(3) Deplina responsabilitate privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine inspectorului școlar general.

(4) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați la Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară națională din cadrul Ministerului Educației Naționale pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației Naționale, cu adresa de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București/Palatului Național al Copiilor;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2.

Art. 12. — (1) Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară națională din cadrul Ministerului Educației Naționale verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

(2) În situația constatării neîncadrării în numărul de locuri sau a nerespectării procedurii de acordare a gradației de merit, conducerea Ministerului Educației Naționale poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradației de merit de către inspectoratul școlar sau reevaluarea dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru acordarea gradației de merit din județul respectiv sau din municipiul București, de către comisii constituite la nivelul Ministerului Educației Naționale din inspectorii generali, inspectorii, consilierii, experți din cadrul Ministerului Educației Naționale și din inspectorii școlari, consilierii, experți din cadrul inspectoratelor școlare, cu participarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la

federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu statut de observatori. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/termenelor prevăzute în Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit — sesiunea 2014, prevăzut în anexa nr. 1.

CAPITOLUL II

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 13. — (1) Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2014, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Inspectorii care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(3) În cazul în care inspectorul școlar general adjunct/inspectorul școlar general candidează în vederea obținerii gradației de merit, acesta este înlocuit cu un alt inspector școlar, cu informarea Ministerului Educației Naționale.

(4) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Art. 14. — (1) Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradație de merit conform reglementărilor proprii.

(2) Propunerile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar se evaluează la nivelul inspectoratului școlar pe raza căruia aceste unități își desfășoară activitatea, excedând numărului de gradații calculat conform art. 2 alin. (1).

(3) Propunerile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar se centralizează de către Ministerul Apărării Naționale și se transmit, spre știință și verificare, Ministerului Educației Naționale.

Art. 15. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit — sesiunea 2014

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar
Perioada: 17 februarie—7 martie 2014
2. Comunicarea fișelor de evaluare, de către inspectoratul școlar, în teritoriu
Perioada: 10—14 martie 2014
3. Întocmirea și depunerea, de către candidați, a dosarelor și obținerea avizelor la nivelul unității de învățământ
Perioada: 17 martie—3 aprilie 2014
4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea cadrului didactic respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar
Perioada: 4—11 aprilie 2014
5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate
Perioada: 14—28 aprilie 2014

6. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit
Perioada: 29 aprilie—13 mai 2014
7. Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar
Perioada: 14—16 mai 2014
8. Afișarea listei la avizierul inspectoratului școlar
Termen: 19 mai 2014
9. Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat
Perioada: 20—21 mai 2014
10. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații
Perioada: 22—26 mai 2014
11. Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare
Termen: 27—28 mai 2014
12. Înaintarea la Ministerul Educației Naționale a tabelului nominal cu personalul didactic de predare și cel de conducere din unitățile de învățământ, validat în vederea acordării gradăției de merit
Perioada: 29—30 mai 2014
13. Emiterea ordinului ministrului educației naționale
Termen: 11 august 2014

NOTĂ:

Personalul didactic și de conducere de la Palatul Național al Copiilor depune dosarele pentru concursul de acordare a gradăției de merit la registratura Ministerului Educației Naționale, respectând graficul.

*ANEXA Nr. 2
la metodologie*

Afișată astăzi

Nr.

TABEL NOMINAL
cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradățiilor de merit aprobate în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București
din data

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare

Comisie de evaluare a dosarelor
pentru obținerea gradățiilor de merit
Președinte

Membri

Consiliul de administrație al inspectoratului
școlar județean/Inspectoratului școlar
al Municipiului București
Președinte

Membri

*ANEXA Nr. 3
la metodologie*

RAPORT MOTIVAT
privind analiza dosarului candidatului, specialitatea/director

Sesiunea

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj inspector școlar care coordonează disciplina	Argumente	Observații
1	1						
	2						
2	1						
	2						
.....							
Total:		X			X		

Numele și prenumele membrului consiliului consultativ	Semnătura

Data

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu..... seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, director la, declar pe propria răspundere că documentele depuse în copie în dosarul de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit al candidatului au fost certificate în data de, prin confruntare cu originalul.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data

Semnătura

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

